



Protocol kascommissie

Kascommissie

Plaats binnen de golfclub

De kascommissie is ingesteld door de Algemene Leden Vergadering (ALV) en rapporteert aan die ALV.

Doelstelling

De kascommissie onderzoekt 'de balans en de staat van baten en lasten met toelichting' en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.



Het bestuur van de vereniging is daarbij verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

Samenstelling

De kascommissie bestaat uit minimaal 2 leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.

Taken en verantwoordelijkheden

Kostencontrole/factuurcontrole.

1. Van elke betaling moet een betalingsbewijs op factuur aanwezig te zijn en dient op een correcte wijze te zijn betaald op basis van die factuur.
2. Alle betalingen zijn van te voren op ordentelijk geaccordeerd door de voor de uitgave verantwoordelijke persoon in overleg met de penningmeester.
3. Alle betalingen zijn in lijn met de geaccordeerde begroting dan wel kunnen worden gestaafd door aanvullende besluiten (bijvoorbeeld door notulen van bestuursvergaderingen).
4. Declaraties zijn in lijn met het betreffende bestuursbeleid en worden gestaafd door overtuigende bewijsstukken
5. Deze controles kunnen steekproefsgewijs geschieden. Grotere inkomsten uitgaven hebben daarbij verhoudingsgewijs prioriteit.

Controle van balans en verlies- en winstrekening.

1. De beginbalans van het jaar moet 1:1 gelijk zijn aan de eindbalans van het vorige jaar.
2. Het verschil in eigen vermogen tussen de beginbalans en de eindbalans van het boekjaar moet 1:1 gelijk zijn aan het resultaat van verlies- en winstrekening.
3. De saldi van de bankrekeningen op de beginbalans en de eindbalans van het jaar moeten overeenstemmen met de betreffende bankafschriften volgens internetbankieren.
4. Van alle balansposten en posten op de verlies- en winstrekening kunnen specificaties worden getoond.

Overige

Er wordt van jaar tot jaar vastgesteld dat de administratie ordelijk en overzichtelijk wordt gevoerd en dat de betreffende gegevensdragers worden bewaard in lijn met de wettelijk geldende termijnen en in lijn met de bepalingen van de AVG.

Verslaglegging

De kas commissie brengt verslag uit aan de jaarlijkse algemene vergadering conform bijgaand model.



Protocol kascommissie

Geacht bestuur,

Op verzoek van het bestuur van Golfclub Welderen en met name de Penningmeester van de Golfclub, de Heer/Mevrouw....., heeft de kascommissie op de jaarrekening over het boekjaar XXXX gecontroleerd.

Algemene opmerkingen

De uitgevoerde kascontrole betreft de jaarrekening van XXXX, de financiële administratie, de daaraan ten grondslag liggende documenten over gedane uitgaven en ontvangen gelden en de door de penningmeester daarop gegeven toelichting.

Tevens is een controle uitgevoerd op de juistheid van de balansposities (vorderingen en overlopende activa, banksaldi, eigen vermogen, kortlopende schulden en overlopende passiva).

Ook heeft de kascommissie steekproefsgewijs betalingen en ontvangsten binnen de onlinebank applicatie gecontroleerd.

Opmerkingen aangaande de kascontrole

De kascommissie heeft geen bijzonderheden te melden naar aanleiding van de door hen uitgevoerde controles aangaande boekjaar.....

Oordeel van de commissie

Naar het oordeel van de kascommissie geeft de jaarrekening XXXX een getrouw en transparant beeld van de balansposities per 31 december XXXX en van het resultaat van het boekjaar XXXX

Tevens concludeert zij dat de boekhouding ordentelijk en overzichtelijk is ingericht en dienovereenkomstig gevoerd.

Vaststelling Jaarrekening en décharge van het bestuur

Naar aanleiding van bovengenoemde controles adviseert de kascommissie de voorzitter van het bestuur de algemene vergadering te verzoeken de jaarrekening XXXX aldus vast te stellen.

Voorts adviseert zij hem de algemene vergadering te verzoeken goedkeuring en décharge te verlenen aan het bestuur voor het beleid betreffende alle zaken die in jaarrekening en toelichting zijn vermeld.

Met vriendelijke groet,

Kascommissie