

Inleiding

Ten behoeve van het functioneren van het Bestuur en de commissies inclusief die van haar vrijwilligers is het nuttig om de positie van de Golfclub Welderen (hierna: de Golfclub) voor wat betreft de thema's aansprakelijkheid, zorgplicht en risicobeheersing te bepalen.

Van belang is vast te stellen dat de Golfclub de juridische status heeft van een vereniging met rechtspersoonlijkheid. Daarmee ligt ook het kader vast om de eventueel noodzakelijk te nemen maatregelen te bepalen waarmee voldaan blijft worden aan de wettelijke eis dat sprake is van behoorlijk bestuur en van adequate zorgplicht. Daarbij kan niet worden voorbijgegaan aan het benoemen van de risico's die zich daarbij voor doen en de eventueel te treffen maatregelen tot beheersing ervan.

Hierna zullen in een aantal hoofdstukken de belangrijkste aspecten en ook wenselijkheden worden beschreven zoals van belang te achten voor genoemde thema's.

Eveneens komt aan bod een overzicht van de bestaande verzekeringen zoals die zijn gesloten ten behoeve van de Golfclub en haar leden.

Tenslotte worden een aantal conclusies getrokken op basis van de diverse bevindingen.

Aansprakelijkheid

Bestuurders



Het bestuur van de Golfclub valt in de termen van de aansprakelijkheid voor rechtspersonen zoals geregeld in het Burgerlijk Wetboek (BW). Dit is een hoofdelijke aansprakelijkheid. In het BW is dit als volgt geformuleerd (artikel 9 - Boek 2).

- 1. Elke bestuurder is tegenover de rechtspersoon gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Tot de taak van de bestuurder behoren alle bestuurstaken die niet bij of krachtens de wet of de statuten aan een of meer andere bestuurders zijn toebedeeld.*
- 2. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken. Hij is voor het geheel aansprakelijk ter zake van onbehoorlijk bestuur, tenzij hem mede gelet op de aan anderen toebedeelde taken geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.*

Daarbij is niet van belang of de bestuurder zijn taken al dan niet op vrijwillige basis vervult.

Wanneer er geen taakverdeling tussen bestuurders is overeengekomen of statutair is bepaald, is iedere bestuurder aansprakelijk. De aansprakelijkheid geldt zowel intern als extern.

De interne aansprakelijkheid is de aansprakelijkheid die voortvloeit uit de relatie die de bestuurder heeft met de rechtspersoon en de verplichtingen die de bestuurder uit dien hoofde haar heeft. Wanneer de



bestuurder met zijn handelen de rechtspersoon schade berokkent, is hij daarvoor onder omstandigheden aansprakelijk (zie bewoordingen van lid 2). De externe aansprakelijkheid impliceert dat de bestuurder veelal naast de rechtspersoon zelf aansprakelijk is jegens derden voor schade die zij lijden als gevolg van zijn handelen als zodanig.

De verplichting die voortvloeit uit artikel 9 Boek 2 BW wordt gezien als een inspanningsverbintenis: een bepaald resultaat is niet gegarandeerd. De inspanningsverbintenis kent wel een zekere objectivering doordat aan een bestuurder de eis wordt gesteld dat hij beschikt over het inzicht en de zorgvuldigheid die mogen worden verwacht van een bestuurder die voor zijn taak berekend is en deze nauwgezet vervuld.

In dat kader is zorgplicht te zien als een plicht tot handelen of nalaten ten behoeve van een of meer concrete belangen van (in het geval van een vereniging:) de leden.

De zorgplicht is in feite ingebakken in het behoorlijk vervullen van de bestuurlijke taak.

Vanaf 1 juli 2021 is de Wet Toezicht Bestuur en toezicht Rechtspersonen (WBTR) in werking getreden.

Daarin worden in aanvulling op de bestaande wettelijke regels zoals die gelden voor o.a. verenigingen met rechtspersoonlijkheid een aantal nieuwe expliciet geregeld.

Bestuurders moeten zich bij het vervullen van hun taak richten op het belang van de rechtspersoon en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Dit was voorheen niet wettelijk vastgelegd voor verenigingen (en stichtingen).

De tegenstrijdig belang regeling in de wet geldt ook voor verenigingen (en stichtingen). Dat betekent dat bestuurders en toezichthouders niet mogen deelnemen aan de besluitvorming over een onderwerp als zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat in strijd is met het belang van de vereniging (of stichting). Dit voorkomt dat zij hun persoonlijk belang boven het belang van de stichting (of vereniging) stellen

In geval van een faillissement kunnen bestuurders die hun taak onbehoorlijk hebben vervuld daarvoor hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld. Bestuurders die kunnen aantonen dat ze niet nalatig zijn geweest en het faillissement niet aan hun te wijten is, kunnen vrijgesteld worden van aansprakelijkheid. Voor onbezoldigde bestuurders is er een extra drempel voor hun aansprakelijkheid. Onbezoldigd bestuurders zijn uitgezonderd van de regel dat niet voldoen aan de boekhoudplicht of het niet publiceren van de jaarrekening wordt aangemerkt als onbehoorlijk bestuur bij faillissement.

Een regeling voor ontstentenis en belet moet in de statuten worden opgenomen. In de regeling staan voorschriften over de wijze waarop in de uitoefening van de taken en bevoegdheden voorlopig wordt voorzien in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders. Bijvoorbeeld bij schorsing van het bestuur of wanneer alle bestuurders tegelijk aftreden.

Bestuurders kunnen in naam of vanuit hun functie bij stemmingen meerdere stemmen toegekend krijgen. In de statuten moet worden opgenomen dat een bestuurder niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen.

Statuten moeten daaraan worden aangepast. Zolang dit niet gebeurd is, geldt de nieuwe de wet en heeft deze voorrang boven de statuten.

Tenslotte, van bestuurders wordt in zijn algemeenheid veel kennis en kunde verwacht op een groot aantal terreinen. Nu het Bestuur van de Golfclub bestaat uit vrijwilligers die zich met inzet en enthousiasme wijden aan hun taak, kan het toch voorkomen dat professionele kennis op bepaalde



gebieden niet voorhanden is. In het kader van aansprakelijkheid kan dit wellicht toch tot onwenselijke situaties lijden. Ad hoc inhuren van deze kennis kan een financieel kostbare zaak zijn.

Vrijwilligers



Voor vrijwilligers die hun activiteiten verrichten ten behoeve van een rechtspersoon kent het BW geen aparte spelregels. Gebruikelijk wordt het werk van een vrijwilliger gedefinieerd als 'werk dat in enig organisatorisch verband, onverplicht en onbetaald wordt verricht ten behoeve van anderen of van de samenleving'. De manier waarop het werk is georganiseerd ('strakke regels' of 'los-vast') bepaalt in het algemeen de mate waarin de organisatie/rechtspersoon dan wel de vrijwilliger zelf in privé kan worden aangesproken. Bestuurders-vrijwilligers kunnen zich hier echter niet op beroepen, voor hen gelden de bovenvermelde regels van het BW.

De vraag die zich voordoet is hoe het organisatorische verband van de vrijwilligers van de Golfclub gekwalificeerd moet worden. Dit is ook van belang voor de vraag wie een benadeelde kan aanspreken: de Golfclub of de vrijwilliger persoonlijk.

Opgemerkt zij nog dat er geen wettelijke verplichting is dat een vrijwilliger zichzelf verzekert voor aansprakelijkheidsrisico's die voortvloeien uit het vrijwilligerschap.

Leden



Het lidmaatschap van de vereniging brengt op grond van de verderop te noemen contractuele verhoudingen ook verplichtingen met zich mee. Indien het lid zich hieraan niet houdt of zelfs schade berokkent aan de vereniging of als zodanig aan een derde, is het daarvoor zelf in privé aansprakelijk.



Zorgplicht – Risicobeheersing

Zorgplicht



Deze vloeit voort uit /is ingebakken in (zoals in het voorgaande reeds vermeld) het principe dat een bestuurder is gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Daaronder wordt begrepen dat hij de noodzakelijke inspanningen levert waarmee ongewenste gebeurtenissen kunnen worden voorkomen. Deze plicht is niet overdraagbaar aan anderen. Wel kunnen anderen in de organisatie, bijvoorbeeld vrijwilligers, worden betrokken bij het uitvoeren van taken die bij het vervullen van de zorgplicht door de bestuurder noodzakelijk worden geacht. De bestuurder zelf blijft echter uiteindelijk aansprakelijk.

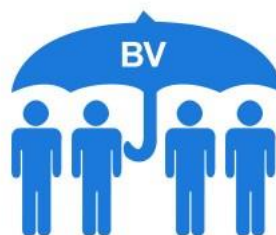
Risicobeheersing

Om een goed beeld te krijgen op welke gebieden en in welke mate er zorgplicht en aansprakelijkheid gelden voor bestuurders en vrijwilligers van de Golfclub is het noodzakelijk om de risico's in beeld te brengen die zich bij het vervullen van hun taken en werkzaamheden, die alle in het teken dienen te staan van het uitvoeren van de statutaire doelstellingen van de Golfclub, (kunnen) voordoen.

Voor deze risico's dient de mate waarin zij zich (kunnen) voordoen bepaald te worden evenals wat de impact daarvan alsdan is. Vervolgens dient te worden bepaald hoe tot aanvaardbare oplossingen te komen. Deze oplossingen kunnen enerzijds gaan over het beheersen van de risico's c.q. de gevolgen ervan en anderzijds over het verzekeren van eventuele schade. Om de risico's in beeld te brengen en te beheersen is het nuttig om ook gebruik te maken van informatie en aanbevelingen die door de NGF ter zake zijn gepubliceerd in 'Wegwijs in veiligheid en zorgplicht voor golfbanen' van september 2014. Opgemerkt zij dat deze publicatie uitgaat van een organisatiemodel waarbij club en baan in een hand zijn. Voor onze Golfclub zijn daarom niet alle onderdelen daarvan relevant.

Onderscheid golfclub en golfbaan

Er is een verschil tussen Golfclub Welderen (de Vereniging inclusief haar leden) en Golfbaan Welderen (Exploitatiemaatschappij Welderen BV, hierna de BV).





Het is van belang voor de bepaling van zorgplicht en aansprakelijkheid als ook de risico's ter zake dat de relatie tussen de Golfclub en de BV in acht wordt genomen. Daarbij gelden als uitgangspunten de schriftelijke overeenkomst die bestaat tussen de Golfclub en de BV enerzijds (de Gebruiksovereenkomst) en die tussen de afzonderlijke leden van de Golfclub en de BV anderzijds (de Individuele Speelrechtsovereenkomst).

De relatie komt er in hoofdzaak op neer dat de Golfclub - nu zij immers daarover zelf niet beschikt - onder bepaalde voorwaarden en bijkomende verplichtingen gebruik mag maken van de faciliteiten die de BV haar c.q. haar leden met betrekking tot het uitoefenen van de golfsport ter beschikking stelt, e.e.a. zoals in de Gebruiksovereenkomst gedefinieerd. De leden dienen zich bovendien mede te houden aan de diverse afspraken zoals vastgelegd in de door ieder van hen met de BV afgesloten Individuele Speelrechtsovereenkomst. Daartegenover heeft de BV een aantal verplichtingen tegenover de Golfclub als ook de individuele leden.

Het gevolg van deze relatie is dat aansprakelijkheid en zorgplicht met betrekking tot tal van risico's door deze scheidlijn worden afgebakend. Dat leidt vervolgens vanuit de Golfclub bezien tot de noodzaak van overleg met de BV om duidelijkheid te krijgen voor een groot aantal specifieke situaties en omstandigheden.

Risicoanalyse

Bij het uitvoeren van haar taken en werkzaamheden dienen het Bestuur maar ook de vrijwilligers, die de club ten dienste staan, zich op de eerste plaats rekenschap te geven van omstandigheden en gebeurtenissen die zich op en rond de ter beschikking staande golf faciliteiten zoals omschreven in de Gebruiksovereenkomst kunnen voordoen. Vervolgens dienen dan de zich daarbij voordoende risico's, de impact daarvan en de mate van waarschijnlijkheid dat het risico zich zal voordoen in kaart gebracht te worden. Op basis daarvan kunnen maatregelen getroffen worden om de risico's tot aanvaardbare proporties terug te brengen.

In dat kader zijn de volgende risicogebieden relevant. Daarbij is afbakening tussen hetgeen de club en hetgeen de BV aangaat noodzakelijk.

- Veiligheid tijdens het spel, inclusief wedstrijden, toernooien, etc.
- Veiligheid van het golfcomplex, de baan en bijbehorende faciliteiten zoals drivingrange, etc.
- Extreme weersomstandigheden
- Hulpverlening en calamiteiten inclusief COVID 19
- Veiligheid van vrijwilligers
- Sociale veiligheid/klachten van leden

Daarnaast is er een aantal thema's welke eveneens aandacht verdienen.

- Privacy en geheimhouding
- ICT beheer
- Beheer van club activa
- Financieel beheer
- Communicatie, voorlichting en informatie
- Verslaglegging en documentatie
- Verhouding met de BV



Op ieder van bovenstaande punten zal in het volgende hoofdstuk specifiek worden ingegaan. Tevens wordt een aantal conclusies getrokken

Veiligheid en overige thema's

Veiligheid

Veiligheid tijdens spel, inclusief wedstrijden, toernooien, etc.

Een speler dient de op de baan geldende voorschriften en waarschuwingen ter harte te nemen zowel tijdens het vrije golfen als tijdens de door de club georganiseerde activiteiten. Iemand met opzet in gevaar brengen is hem direct aan te rekenen. Ook de Golfclub heeft hier een verantwoordelijkheid. Zij heeft een zorgplicht om ongewenste situaties te voorkomen. Zij kan dit doen door de spelers van tevoren te instrueren en te waarschuwen voor onveilige situaties en zelfs door toezicht te houden. Het bestuur kan de verantwoordelijkheid om dit aspect te monitoren en uit te werken in concrete acties neerleggen bij bijvoorbeeld de wedstrijdcommissie en de baancommissie. Nu de Golfclub slechts de golfbaanfaciliteiten ter beschikking heeft is het aan te bevelen dat het Bestuur ook in het reguliere overleg met de BV en in het voldoen aan haar zorgplicht aangeeft welke aandachtspunten naar haar mening van belang zijn in het kader van de hiergenoemde veiligheid en welke maatregelen redelijkerwijs dienen te worden getroffen. In de mate dat de Golfclub op dit gebied haar verantwoordelijkheid en zorgplicht niet ter harte neemt, neemt haar aansprakelijkheid voor accidenten toe. Financiële schade kan het gevolg zijn.

Veiligheid van het golfcomplex, de baan en bijbehorende faciliteiten

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ligt in eerste aanleg bij de BV. Zij is 'eigenaar'. Zij dient ervoor te zorgen dat bijvoorbeeld de inrichting van de baan, de drivingrange en verdere oefenfaciliteiten, de loop- en rijroutes, de plaatsing van bijvoorbeeld rustbanken en veiligheidsnetten, etc. voldoende bescherming bieden voor een veilige beoefening van het golfspel. De Golfclub heeft op dit punt eveneens een taak om in het overleg met de BV risicovolle situaties te melden. Ten opzichte van haar leden dient het Bestuur ervoor te zorgen dat zij hierover tijdig geïnformeerd en hiervoor gewaarschuwd worden. De baancommissie zou met deze taak belast kunnen worden.

Extreme weersomstandigheden

Hierbij valt met name te denken aan onweer en zeer warm weer. Kernpunten van aandacht zijn hierbij informeren, waarschuwen en bescherming bieden. Zowel de Golfclub als de BV hebben hier een zorgplicht. Beide dienen acht te slaan op de weersomstandigheden en adequate maatregelen te treffen.

De Golfclub dient aanwijzingen te geven (bijvoorbeeld bij monde van de wedstrijdcommissie) hoe zich te beschermen en de BV dient verder te faciliteren in de vorm van sluiting van de baan en bijvoorbeeld het beschikbaar zijn van voldoende schuilhutten met bliksemafleider. Daarnaast dient door beide toezicht te worden uitgeoefend op de getroffen maatregelen om de risico's beheersbaar te maken.

De golfspelers hebben overigens een eigen verantwoordelijkheid om de aanwijzingen op te volgen. Indien zij aanwijzingen niet opvolgen en geen gebruik maken van de beschermende maatregelen is het risico volledig voor hun rekening. Golfclub en BV zijn dan niet meer aansprakelijk.

Hulpverlening en calamiteiten, inclusief COVID-19

Indien zich op de golfbaan of overige ter beschikking staande faciliteiten een ongeval of calamiteit voordoet dient hulpverlening verzekerd te zijn. Ter zake dient in eerste aanleg de BV ervoor te zorgen dat dit geregeld is middels bijvoorbeeld een calamiteiten plan. Bij afwezigheid van maatregelen of hulpmiddelen op het gebied van bijvoorbeeld EHBO of AED en de wijze van gebruik ervan ontstaan risico's die niet passen bij de zorgplicht die de BV terzake heeft. Voor de BV gelden hierbij ook de



spelregels uit de ARBO wetgeving. Zij dient op die basis bedrijfshulpverlening (BHV) georganiseerd te hebben. Overleg met de BV is ook hier geboden gelet op een aanvaardbare en ook efficiënte afbakening van ieders taak. De golfclub heeft hier zeker ook een taak. Informatievoorziening bijvoorbeeld aan de leden dient goed geregeld te zijn. Daarnaast kan zij ervoor zorgen dat leden faciliteiten worden geboden, bijvoorbeeld om te leren omgaan met een AED. Aldus worden risico's ook beter beheersbaar.

Onder deze rubriek is ook de veiligheid van de leden te begrijpen in geval een pandemie zoals onder Covid -19 (Corona). Samenwerking tussen club en BV is ten eerste geboden. Vastlegging van de van hogerhand gegeven vereisten t.a.v. het gebruik van het golf complex en het gedrag van de leden in protocollen is dan noodzaak.

Veiligheid van vrijwilligers

De Golfclub/het Bestuur is in het kader van een behoorlijke vervulling van haar taak ertoe gehouden te zorgen voor de veiligheid van haar vrijwilligers tijdens de uitvoering van hun werkzaamheden. Dit geldt met name in geval deze meer risicovol zijn. Deze werkzaamheden zouden nader kunnen worden beschreven om de veiligheidsaspecten te kunnen herkennen, te inventariseren en ook te bespreken. Tevens zouden aanwijzingen kunnen worden opgesteld om de risico's zoveel mogelijk te beperken. In geval het gaat om de veiligheid rondom het gebruik van buggies, welke op thans ongeregelde en kostenvrije basis door de BV ter beschikking worden gesteld ten behoeve van wedstrijden en toernooien en de veiligheid tijdens het inspecteren en controleren van de baan door de Baancommissie en Flora- & Fauna commissie zou dit kunnen in samenwerking met de BV.

Sociale veiligheid / klachten van de leden

Het gaat hierbij om situaties waarin sprake is van ongewenst gedrag zoals bedreiging, agressie of (seksuele) intimidatie niet alleen ten opzichte van maar ook door leden/golfspelers. Maar ook pesten, uitsluiting en ander handelen dat oneigenlijke last oplevert voor een ander lid of andere leden dan wel de golfclub of voor de golfbaan of haar medewerkers, zijn ongewenst.

Iemand die hiermee een ander schade toebrengt is daarvoor zelf verantwoordelijk maar de Golfclub heeft er voor te zorgen dat dergelijk gedrag wordt gesignaleerd, aangepakt en waar mogelijk voorkomen. Dat kan zij doen door allereerst het melden van dit gedrag bespreekbaar te maken en door voorlichting te geven over hoe om te gaan met lastige situaties.

Het aanstellen van vertrouwenspersonen draagt bij aan het bevorderen van deze veiligheid.

Verder dient het opvolgen van de door de NGF gegeven aanwijzingen voor de aanpak van seksuele intimidatie inclusief het bijbehorende tuchtreglement en de omgang met minderjarigen door de ALV te worden onderschreven.

Tenslotte, sociale veiligheid binnen de club wordt verder gediend indien zowel bestuurders als vrijwilligers een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) overleggen.

In het kader van de beheersing van dit type risico is het van belang dat leden de mogelijkheid hebben om in verweer te komen tegen beslissingen die het bestuur ter zake neemt. In dat licht dient de instelling van een Commissie van Beroep te worden gezien.

Overige thema's

Privacy en geheimhouding

In het kader van haar taakvervulling in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dient het Bestuur van de Golfclub een adequate privacy policy op te zetten en te handhaven waardoor de individuele persoonsgegevens van de leden worden beschermd. Daar hoort onder andere



bij dat eenieder van het Bestuur en de vrijwilligers voor zover zij in het kader van hun taken kennis kunnen nemen van deze gegevens ter verdere waarborging van de genoemde privacy met geheimhouding akkoord gaan. Bij gebreke hiervan is het Bestuur aansprakelijk. De nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens kan eventueel boetes opleggen. Het lopen van deze risico's is niet aanvaardbaar en dient te worden beheerst zoals aangegeven.

Financieel beheer

Het Bestuur is verantwoordelijk voor een deugdelijke organisatie van de financiën zowel op het niveau van de club als op het niveau van ingestelde commissies. De penningmeester functioneert daarbij volgens statutair vastgelegde regels en bevoegdheden. Daarbij draagt hij bijvoorbeeld zorg voor een juiste en gemotiveerde vastlegging van de inkomsten en uitgaven en de vermogenstoestand van de club met bijbehorende jaarrekening. Tevens dienen in het kader van behoorlijk bestuur verdere maatregelen getroffen te zijn om fraude zoveel mogelijk te voorkomen. Deze maatregelen dienen te worden vastgelegd zodat periodieke controle mogelijk is. Bij gebreke hiervan en in geval van fraude zijn bestuurders en ook de penningmeester aansprakelijk.

ICT beheer

In het kader van behoorlijk bestuur is het inzetten van ICT voor een efficiënte inrichting van een aantal werkprocessen van de Golfclub onontbeerlijk. Te denken valt daarbij aan het administreren van het ledenbestand en wat daarmee samenhangt, de organisatie van wedstrijden en toernooien, de communicatie met de leden en het organiseren van evenementen. In samenhang daarmee dient adequate kennis van zaken van de werking van de toegepaste hard- en software bij de betreffende bestuurder of vrijwilliger voorhanden te zijn. Dit niet alleen om een ongestoorde voortgang van de werkprocessen te waarborgen maar ook om de veiligheid en bescherming van de daarbij gebruikte data omtrent personen te garanderen. In de mate dat het daaraan ontbreekt bijvoorbeeld wanneer kennis ontbreekt door vertrek van bestuurders of het wegvallen van vrijwilligers ontstaan risico's. Voor zover deze effect kunnen hebben buiten de Golfclub (bijvoorbeeld in het geval van een data lek zoals bedoeld onder AVG) dient hiertoe beleid geformuleerd te worden dat spoort met behoorlijk bestuur. De Autoriteit Persoonsgegevens legt hoge boetes op ingeval zo'n lek. Beperkte autorisaties tot toegang van de gebruikte ICT-systemen kunnen het risico verkleinen en beheersbaar houden. Ook zou gezorgd kunnen worden voor back up ingeval kennis omtrent de ICT-systemen wegvalt.

Beheer van club activa

De Golfclub is eigenaar van diverse apparatuur en hulpmiddelen welke haar ten dienste staan bij het uitvoeren van de taken opgedragen aan het Bestuur en de vrijwilligers. Om het risico op verlies hiervan zoveel mogelijk te beperken spoort het met behoorlijk bestuur om waar opportuun de toegang ertoe en het gebruik ervan te beperken. Een inboedelverzekering dekt verder het risico ingeval van bijvoorbeeld diefstal of brand.

Verslaglegging en documentatie

In het kader van behoorlijk bestuur is er de zorg om te voldoen aan het vastleggen en bewaren van zogenoemde gegevensdragers, zowel papieren als digitale. Het gaat daarbij om het vastleggen van rechten en verplichtingen. Daartoe zijn vanzelfsprekend oprichtingsstatuten en jaarstukken van belang, maar ook de diverse overeenkomsten met derden, verzekeringspolissen en verslagen van vergaderingen.

Ook is daar het belang van de Golfclub en haar leden zelf om het gevoerde beleid te kunnen toetsen en controleren. Verder zijn er civielrechtelijke en fiscaal rechtelijke verplichtingen op dit terrein. Voor beide geldt in het algemeen dat de relevante gegevens(dragers) 7-10 jaar bewaard moeten worden.

Ter verduidelijking zij hier onder andere vermeld dat een vereniging met rechtspersoonlijkheid zoals de Golfclub 'administratieplichtig' is ingevolge de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR), ongeacht



de vraag of er sprake is van belastingplicht in termen van de vennootschapsbelasting of de BTW. Tevens is de Golfclub gehouden om van haar vermogenstoestand en alles betreffende haar werkzaamheid op zodanige wijze een administratie te voeren en de “daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat hieruit ‘te allen tijde’ duidelijk ‘haar rechten en verplichtingen, alsmede de voor de heffing van belasting overigens van belang zijnde gegevens’” blijken.

De Golfclub heeft naast de bewaarplicht ook een medewerkingsplicht ingeval van een eventuele controle door de Belastingdienst. De administratie- en bewaarplicht van de Golfclub wordt aldus gebruikt om inlichtingen te vergaren ten behoeve van eventuele belastingheffing van de Golfclub maar ook die van derden. De sanctie op het niet voldoen aan de administratie-, bewaar- of medewerkingsplicht, is dat de Golfclub geconfronteerd kan worden met de omkering van bewijslast. De aannames van de fiscus dienen dan ontkracht te worden. Hieruit kunnen onder andere financiële consequenties voortvloeien.

Tenslotte, een niet onbelangrijke civielrechtelijke verplichting voor de Golfclub vloeit voort uit de wetgeving ter zake van de privacybescherming AVG. In dat kader zijn er tal van documenten die aangelegd moeten worden, bewaard of juist verplicht vernietigd. Het bestuur dient te zorgen dat deze verplichtingen worden nagekomen op straffe van boetes op te leggen door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Op deze terreinen liggen belangrijke taken voor zowel de secretaris als de penningmeester van het Bestuur.

Communicatie, voorlichting en informatie

Goede communicatie en dergelijke draagt bij aan goed bestuur. Slechte communicatie doet daar afbreuk aan. Leden kunnen zich hierop beroepen in geval zij actie willen instellen tegen het Bestuur. De statuten van de Golfclub kennen een aantal verplichtingen tot communicatie met de leden waartoe het Bestuur gehouden is. Daarnaast dient het Bestuur te zorgen voor informatie betreffende tal van aangelegenheden die in het belang van de leden zijn. O.a. nieuwsbrieven, website en applicaties zoals E-Golf4U staan haar daartoe ter beschikking. Een goed functionerende communicatiecommissie in samenspel met het Bestuur is dus van groot belang.

Verhouding met de BV

Op dit moment is de verhouding van de Golfclub en haar leden met de BV zoals eerder vermeld in hoofdzaak schriftelijk vastgelegd in de zogenoemde Gebruiksovereenkomst en in Individuele Speelrechtsovereenkomsten. Daarnaast is er een aantal afspraken waarvan het bestaan eventueel niet anders gedocumenteerd is dan door middel van wederzijds goedgekeurde verslagen van het periodieke overleg. Ook zijn er gedragingen van Golfclub en BV waaruit afspraken af te leiden zijn.

Om de risico's die voortvloeien uit deze reeks van afspraken - waarvan dus geen systematisch overzicht bestaat - beter beheersbaar te maken is het wenselijk dat een verdere inventarisatie daarvan plaats vindt.

Ook een analyse van zaken waar eventueel nadere afspraken over gemaakt zouden moeten worden in het kader van de afbakening van verantwoordelijkheden lijkt zinvol.

Alleen dan kan geconcludeerd worden hoe de aansprakelijkheid feitelijk verdeeld is tussen Golfclub en BV. Behoorlijk bestuur dat zowel geldt voor Golfclub als BV moet er toe leiden dat er op het punt van deze afbakening duidelijkheid komt.

Bestaande verzekeringspolissen ter dekking van bepaalde risico's

Op dit moment zijn de volgende polissen van kracht.



- Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Deze is (los van NGF) afgesloten door de Golfclub bij HDI-Rotterdam (huidige jaarlijkse premie ca €300) . Deze komt neer op het volgende.
- Onder diverse voorwaarden en condities zoals geformuleerd in de polis is verzekerd de aansprakelijkheid voor door derden geleden schade ‘als gevolg van een voorval begaan in de hoedanigheid van bestuurder’. Tevens dekt de verzekering de aansprakelijkheid van rechtsopvolgers in geval van overlijden van verzekerden, alsmede de aansprakelijkheid van hun wettelijke vertegenwoordigers in geval van ‘onbekwaamheid, onvermogen of faillissement van verzekerden’, wanneer de tegen hen ingestelde aanspraak rechtstreeks voortvloeit uit een aanspraak tegen de verzekerden. Ook dekt de verzekering de aansprakelijkheid van wettelijke echtgenoten en geregistreerde partners van verzekerden wanneer de tegen hen ingestelde aanspraak rechtstreeks voortvloeit uit een aanspraak tegen de verzekerden.
- Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 150.000 per aanspraak per jaar. Er is geen eigen risico. Opgemerkt zij dat een hogere dekking alleen mogelijk is na een uitgebreide risicoanalyse zoals goed te keuren door de verzekeraar. Of deze verzekering nu voldoende dekking biedt kan nader worden vastgesteld.
- Collectieve aansprakelijkheidsverzekering door de NGF afgesloten ten behoeve van bij haar aangesloten verenigingen en leden (jaarlijkse premie is begrepen in de jaarlijkse ca €19 afdracht per clublid). Deze is van toepassing zowel op Golfclub Welderen en als op haar leden. (<http://www.ngfverzekeringen.nl/verzekeringen/verzekeringspakket/aansprakelijkheid/>). Deze impliceert dat dekking wordt geboden voor zogenoemde personenschade (waaronder letselschade) en zaakschade opkomend bij de Golfclub en haar individuele leden inclusief vrijwilligers maar ook bij derden mits Golfclub of het lid aansprakelijk zijn. Vermeld zij dat de dekking op basis van een particuliere WA-polis altijd voorgeaat. De dekking voor de club als ook voor ieder van haar leden bedraagt € 2.500.000 per aanspraak met een maximum van € 5.000.000 per jaar. Er is geen eigen risico bij personenschade. Ingeval van zaakschade is het eigen risico € 125 per aanspraak.
- Ook is er dekking voor schade aan goederen waarvoor de Golfclub bij tijdelijk gebruik verantwoordelijk is (‘zaken onder opzicht’), bijvoorbeeld in geval van gehuurde roerende of onroerende zaken. Het verzekerde bedrag voor roerende zaken onder opzicht is € 25.000,- per aanspraak en maximaal € 50.000,- per verzekeringsjaar. Het verzekerde bedrag voor onroerende zaken onder opzicht is € 125.000,- per aanspraak en maximaal € 250.000,- per verzekeringsjaar. Uitgesloten echter is de aansprakelijkheid voor schade aan gebouwen of andere onroerende zaken die dienen tot hoofd- of nevenvestiging van de Golfclub. Tenslotte, ook uitgesloten is de aansprakelijkheid voor schade door diefstal, vermissing, verwisseling of verduistering van persoonlijke eigendommen. Of deze verzekering voldoende dekking biedt kan nader worden vastgesteld.
- Inventarisverzekering is separaat afgesloten bij Rabobank Maas en Waal - Oostbetuwe / Interpolis door de Golfclub ten behoeve van haar eigendommen inclusief kasgeld. Haar eigendommen betreffen in hoofdzaak enig kantoormeubilair en een 3-tal pc's met printers en verdere randapparatuur. De jaarlijkse premiebedrag ca. €130. Dekking wordt onder voorwaarden geboden bij schade door ‘een plotselinge gebeurtenis’, zoals brand of diefstal tot € 10.000 (verzekerde nieuwwaarde). Voor kasgeld en draagbare elektronische hulpmiddelen gelden hierbij speciale voorwaarden. Het eigen risico bedraagt in alle gevallen € 250 per gebeurtenis. Nagegaan kan worden of dit voldoende is.



Conclusies

Aansprakelijkheid voor veiligheid en risicobeheersing is geen thema wat op dit moment voldoende expliciet is uitgewerkt. Het lijkt verstandig om een aantal protocollen op te stellen waarin de verantwoordelijkheden voor de diverse taken van het bestuur en haar commissies worden vastgesteld, verdeeld en vastgelegd. Aansluiting kan worden gezocht bij de recente notitie 'Organisatie en werkwijzen van de Golfclub'. De afhankelijkheidspositie van de vrijwilligers dient daarbij vastgesteld en vastgelegd te worden.

De verhouding Golfclub - BV ten aanzien van de verdeling en afbakening van de aansprakelijkheid ten aanzien van de risico's tijdens het golfspel en op en rond de ter beschikking staande faciliteiten is niet voldoende duidelijk. Het is aan te velen om nader overleg te voeren om te komen tot een praktisch hanteerbare en gedocumenteerde uitvoering.

Of de bestaande verzekeringen per saldo voldoende dekking voor de betreffende risico's bieden kan na verder onderzoek nader worden vastgesteld. Uitbreiding zou kunnen nog plaats vinden door het sluiten van een rechtsbijstandverzekering ter ondersteuning van de taken van het Bestuur.